

CONTRATO Nº 319/2022

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES E OUTRAS AVENÇAS, PROCESSO ELETRÔNICO Nº 2022004877.

I – DAS PARTES

IDTECH - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO, pessoa jurídica de direito privado, associação civil sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.966.540/0001-73 (Matriz), CNPJ/MF sob o nº 07.966.540/0004-16 (Filial), com sede na Cidade de Goiânia-Goiás, à Rua 01, Qd. B-1, Lts. 03/05, nº 60 - Térreo, Setor Oeste, CEP 74.115-040, neste ato representada pelo seu Superintendente, Sr. José Cláudio Pereira Caldas Romero, portador do RG/CI nº 224764 – SSP/GO e do CPF/MF sob o nº 093.517.951-87, sob a assistência da Assessoria Jurídica deste Instituto, Sr. Marcelo de Oliveira Matias – OAB/GO 16.716, ambos residentes e domiciliados em Goiânia/GO, doravante chamada, simplesmente, de **CONTRATANTE**.

GRAFICA E EDITORA COMUNICACAO VISUAL EIRELI (GRAFICA SET), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 22.104.085/0001-90, com sede na Rua 4, nº 224, Quadra D, Lote 18, Vila São João, Goiânia, Goiás, CEP 74.815-440, neste ato representada pela Sra. Rosilene Pereira de Sousa Ribeiro, inscrito no CPF/MF sob o nº 487.197.303-49, de agora em diante denominada de **CONTRATADA**.

II – DO OBJETO

01- Auto nº **2022004877**, que versa sobre a contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais gráficos impressos, pelo período de 12 (doze) meses, para atender as necessidades do Hospital Estadual Dr. Alberto Rassi – HGG, visando a execução do Contrato de Gestão nº 24/2012, Processo nº 201100010013921, pactuado entre o IDTECH e o Estado de Goiás, através da Secretaria Estadual de Saúde, conforme consta do Anexo I - Termo de Referência, que deste instrumento passa a fazer parte integrante para todos os fins de direito.

Parágrafo único – Pelo objeto deste Pedido de Cotação, a Gerência de Compras da CONTRATANTE apurou perante a CONTRATADA o valor total, global, fixo e estimado de R\$ 159.770,00 (cento e cinquenta e nove mil setecentos e setenta reais), pelo período de 12 (doze) meses, cujas especificações, quantidades e preços individualizados encontram-se declinados no Anexo I - Termo de Referência, que deste instrumento passa a fazer parte integrante.

III – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

01- A CONTRATADA, nesta data e por estes termos, compromete-se a executar os serviços avançados, nos moldes constantes da Cláusula precedente, sem vício de vontade ou coação.

02- Os serviços, objeto deste contrato, deverão ser executados conforme consta detalhadamente da descrição do Termo de Referência, Anexo I, que deste instrumento passa a fazer parte integrante para todos os fins de direito.

03- Caso haja a recusa da CONTRATANTE na aceitação do(s) serviço(s) prestado(s) pela CONTRATADA, esta deverá efetuar, sem a incidência de qualquer ônus ao Instituto, a substituição do(s) objeto(s) que apresentar(em) defeito(s) de fabricação ou de má qualidade.

04- A conferência, nos moldes especificados anteriormente, não exime a CONTRATADA de processar a substituição da(s) mercadoria(s) que não atender(am) às especificações contidas na “Cláusula II” deste instrumento, ou, ainda, no caso virem a apresentar quaisquer defeitos ou vícios.

Parágrafo único – A CONTRATADA promoverá, no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da Comunicação processada pela CONTRATANTE, a substituição do serviço de má qualidade ou que se encontra irregular às especificações constantes da “Cláusula II” destes termos.

05- Obriga-se a CONTRATADA em manter serviço emergencial que garanta os prazos de execução dos serviços constantes da Cláusula II, destes termos.

06- A CONTRATANTE, a qualquer tempo, poderá reclamar ou apontar qualquer incongruência e/ou defeitos nos serviços prestados da CONTRATADA.

07- A CONTRATANTE designará um gestor do contrato para acompanhamento e fiscalização dos serviços prestados, que registrará, em relatório, todas as ocorrências relacionadas ao contrato, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

08 - As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor do contrato serão solicitadas à autoridade competente da CONTRATANTE para a adoção das medidas convenientes.

09- Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente pela CONTRATADA, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

10- A CONTRATADA assume a responsabilidade perante a CONTRATANTE por danos, erros, omissões, negligências, imperícias ou imprudências ocorridas durante a prestação de serviços, objeto deste contrato.

IV – DO PAGAMENTO

01- A CONTRATANTE compromete-se a efetuar à CONTRATADA o pagamento do objeto do Pedido de Cotação, após a execução dos serviços e do recebimento e atesto da Nota Fiscal, no prazo mínimo de 15 (quinze) dias, obedecendo aos seguintes critérios:

a) Os pagamentos serão efetuados via transferência bancária (TED);

- b) Sob pena de arcar com os prejuízos daí decorrentes, é terminantemente proibida à CONTRATADA a emissão de Boleto Bancário, Duplicata Mercantil ou qualquer outra espécie de cobrança bancária em nome da CONTRATANTE, independente do valor da compra ou contratação realizada, sendo aceito, apenas, a apresentação de Boleto Bancário sem datas máximas estipuladas para o pagamento e sem o comando de ordem de protesto;
- c) Os pagamentos somente serão efetuados mediante a apresentação, pela CONTRATADA, das certidões negativas atualizadas constantes do Edital/Termo de Referência;
- d) A CONTRATADA declara ter pleno conhecimento e aceitabilidade das condições ora estipuladas.

Parágrafo primeiro – O pagamento pela(s) aquisição(ões) somente será(ão) feito(s) mediante demanda, ou seja, quando a CONTRATADA fornecer os produtos/executar os serviços, objeto deste contrato, e que as quantidades e valores declinadas no “Parágrafo único” da “Cláusula II” são meramente estimativas, não obrigando assim o CONTRATANTE a efetuar qualquer tipo de pagamento antes da inicialização da entrega dos produtos/prestação dos serviços, conforme avençado nas especificações contidas no Termo de Referência - Anexo I deste instrumento.

Parágrafo segundo – A Nota Fiscal deverá conter a especificação dos produtos/serviços, bem como o valor dos mesmos, tudo de forma discriminada.

Parágrafo terceiro – Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, bem como na ausência da apresentação das certidões negativas em nome da CONTRATADA, o prazo estipulado nesta Cláusula passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação/regularização.

Parágrafo quarto – Na ausência do pagamento por culpa exclusiva da CONTRATANTE, está pagará, ainda, à CONTRATADA, juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês ou fração de mês.

Parágrafo quinto – As Notas Fiscais/Faturas deverão atender as exigências do INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO – IDTECH, quanto às suas especificações, e deverão ser faturadas através do CNPJ Nº 07.966.540/0004-16, constando e seu corpo, razão social, endereço, inscrição Municipal, mês de referência da prestação dos serviços e os seguintes dizeres - (CONTRATO DE GESTÃO Nº 24/2012 – HGG/SES/AGR).

Parágrafo sexto – A CONTRATADA, para receber o preço/pagamento do objeto destes termos, deverá apresentar à CONTRATANTE, além da Nota Fiscal:

- Comprovante de Inscrição de Situação Cadastral – CNPJ;
- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Conjunta de Tributos e Contribuições da Dívida Ativa, expedida pela Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições Sociais prevista nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

- Certidão Negativa de débito em relação a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do Estado de Goiás;

- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

- Certidão Negativa de débito em relação a tributos municipais, expedida pela Prefeitura Municipal, do Município sede da CONTRATADA;

Parágrafo sétimo – Relativamente aos impostos e taxas sobre o valor faturado, estes deverão obedecer à legislação Municipal, Estadual e Federal vigentes.

Parágrafo oitavo - Para recebimento mensal dos produtos entregues/serviços prestados, deverá a CONTRATADA, obrigatoriamente, apresentar juntamente com a Nota Fiscal, as certidões declinadas no parágrafo sexto desta cláusula, e cumprir as demais obrigações do contrato, sob pena de não recebimento da(s) fatura(s).

Parágrafo nono - A CONTRATADA tem total ciência de que os quantitativos informados no Pedido de Cotação, Anexo I, dos Autos em referência, são meramente estimativos para a demanda esperada no decorrer de 12 (doze) meses, não gerando à CONTRATANTE nenhuma obrigação de pagar e/ou indenizar no caso de não consumir o total de produtos / serviços constantes destes termos.

V - DA IRREVOGABILIDADE, IRRETRATABILIDADE E SUCESSÃO

01- O presente contrato é celebrado sob as condições expressas da irrevogabilidade e irretratabilidade, obrigando seus herdeiros e sucessores a tudo cumprir a qualquer título.

Parágrafo único – Ressalve-se, entretanto, como únicas hipóteses para distrato do presente instrumento, aquela que constituir impedimento de ordem legal e/ou inadimplemento contratual, bem como nas demais circunstâncias mencionadas neste contrato.

VI – DAS TOLERÂNCIAS E OMISSÕES

01- Fica expressamente pactuado que qualquer tolerância por parte da CONTRATANTE quanto ao descumprimento(s) do(s) prazo(s), obrigação(ões), compromisso(s), multa(s) e quaisquer outras avenças e detalhes previstos neste instrumento, reputar-se-á uma mera liberalidade, não gerando, jamais, novação, perdão ou renúncia de direitos, podendo as partes, a qualquer momento que considerarem conveniente, exigir o que lhe for devido, assim como todas as penalidades aplicáveis e previstas nestes termos e na legislação pátria, com relação ao inadimplemento da obrigação pela parte que descumprir sua obrigação.

02- Às omissões, porventura encontradas e existentes neste instrumento, serão aplicadas, subsidiariamente, as normas do Código Civil Brasileiro e demais regras legais consagradas à matéria, especialmente aquelas contidas no Regulamento de Compras e Contratações para a Gestão de Unidades Públicas Estaduais da CONTRATANTE.

VII - DA CLÁUSULA PENAL E DO DISTRATO

01- No inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido no Pedido de Cotação, até no máximo de 10 (dez) dias, quando, então, incorrerá em outras cominações legais.

02- A parte que der motivo para que a parte inocente tenha que recorrer aos meios judiciais para assegurar o cumprimento das condições aqui pactuadas, responsabilizar-se-á, também, pelo ônus decorrente de uma pena convencional no importe de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto da contratação, independentemente de responder, ainda, pelos honorários advocatícios de sucumbência e custas processuais.

Parágrafo único - Uma vez caracterizado o inadimplemento por uma das partes, poderá ocorrer a rescisão aos presentes termos, de forma judicial ou extrajudicial, esta última amigavelmente e mediante acertos financeiros que serão decorrentes de perícias próprias e democraticamente indicadas e eleitas pelos signatários.

03- Havendo o descumprimento das obrigações e demais condições destes termos ou, ainda, a sua rescisão por culpa exclusiva da CONTRATADA, a CONTRATANTE sujeitará à parte infratora a perda do direito à contratação e a suspensão do direito de contratar com este instituto por prazo de até 03 (três) anos.

VIII - DAS RESPONSABILIDADES TRABALHISTAS E ENCARGOS SOCIAIS

01- Caberão à CONTRATADA todas as responsabilidades trabalhistas, securitárias, civis, previdenciárias, fiscais e adicionais legais, inclusive aquelas decorrentes de modificações na legislação em vigor, relativamente aos seus empregados e demais pessoas envolvidas na execução do contrato, vinculadas direta ou indiretamente à CONTRATADA.

02- As despesas decorrentes de indenizações e/ou ressarcimento por acidente de trabalho e outras expensas daí decorrentes de seus funcionários, prepostos ou terceirizados (se for o caso), serão de inteira e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

03- A relação entre as partes não caracteriza, entre estes, vínculo societário e/ou empregatício, pois não se faz presente a habitualidade, assiduidade, pontualidade e salário, cabendo, tão somente, à CONTRATADA, desenvolver seus trabalhos de forma satisfatória e dentro dos prazos estabelecidos nestes termos.

04- A relação entre a CONTRATANTE e os funcionários, prepostos ou terceirizados (se for o caso) da CONTRATADA, se houver, não caracteriza, entre estes, vínculo empregatício, pois não se faz presente a subordinação, assiduidade, pontualidade e remuneração salarial dos trabalhos entre as partes, sendo que estes empregados, prepostos ou terceirizados encontram-se sujeitos e condicionados ao recebimento de ordens exclusivas da CONTRATADA, ficando esta obrigada a remunerar mensalmente seus colaboradores.

05- A CONTRATADA compromete-se a enviar à CONTRATANTE, sempre que por esta solicitada em prazo indicado, e quando vinculados ao objeto do Contrato, sob pena de infração contratual, os seguintes documentos e informações de seus empregados envolvidos na prestação dos serviços:

- Cópia do registro do empregado;
- Cópia da CTPS;
- Cópia(s) do(s) Exame(s) Admissional(is), Periódico(s) e Demissional(is).

06- A CONTRATADA compromete-se, ainda, **quando vinculados ao objeto do Contrato**, a enviar à CONTRATANTE quando da apresentação da fatura / Nota fiscal e/ou sempre que solicitado por esta em prazo indicado, por meio do endereço eletrônico a ser indicado, cópias das guias de recolhimento do FGTS e recolhimento previdenciário (INSS), bem como cópias dos comprovantes de quitação de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, securitárias e fundiárias do empregados envolvidos na prestação dos serviços, tais como, mas não se limitando a, **(i)** recibos de pagamentos de salários, **(ii)** comprovantes de férias e pagamento das respectivas, **(iii)** comprovantes de pagamentos dos 13º salários, **(iv)** comprovantes de pagamentos das horas extras eventualmente praticadas, sob pena de não o fazendo incorrer em infração contratual e suspensão do pagamento pelos serviços, até o efetivo cumprimento da cláusula. A CONTRATANTE reserva-se o direito de requerer à CONTRATADA o fornecimento destes documentos para eventuais profissionais subcontratados, desde que tal possibilidade tenha sido expressamente admitida pela CONTRATANTE.

07- Na hipótese da CONTRATANTE vir a ser citada em qualquer ação, processo, demanda, reclamação trabalhista ou reivindicação perante qualquer Autoridade Governamental, ou qualquer outro processo legal administrativo, arbitragem, investigativo ou qualquer outro procedimento de resolução alternativa de litígios envolvendo uma parte ou as partes, bem como de qualquer natureza envolvendo empregados e/ou prepostos contratados em função deste contrato, ou mesmo notificação do Ministério do Trabalho, inclusive os relativos a acidente do trabalho e doença ocupacional, promovido por empregados ou pessoas envolvidas na execução do contrato ("procedimento"), caberá à CONTRATADA:

- Tomar medidas para requerer a imediata exclusão da CONTRATANTE do procedimento judicial e/ou extrajudicial; e
- Assumir o polo passivo e todos os custos decorrentes do procedimento judicial e/ou extrajudicial, sem qualquer limitação.

08- Em não sendo deferida, na primeira oportunidade procedimental, a exclusão da CONTRATANTE do polo passivo do procedimento judicial e/ou extrajudicial, poderá esta reter, glosar, deduzir ou compensar das faturas emitidas pela CONTRATADA em favor da CONTRATANTE, sem prévia comunicação ou autorização da CONTRATADA, eventuais valores exigidos na demanda judicial e/ou extrajudicial.

Parágrafo primeiro - Na hipótese de os valores faturados pela CONTRATADA e retidos, glosados, deduzidos ou compensados pela CONTRATANTE serem insuficientes para cobrirem os custos de uma eventual condenação da CONTRATANTE em procedimento judicial e/ou extrajudicial que a CONTRATADA vier a dar causa, a CONTRATADA compromete-se a pagar à CONTRATANTE o valor remanescente no prazo de 15 (quinze) dias corridos a contar do recebimento da respectiva notificação de compensação ou de dedução.

Parágrafo segundo - Em sendo a CONTRATANTE condenada ao pagamento de qualquer tipo de condenação e/ou indenização decorrentes da condenação judicial e/ou administrativa, relativas às demandas trabalhistas ou de qualquer outra natureza envolvendo a CONTRATADA, fica esta obrigada a pagar e/ou reembolsar a CONTRATANTE todo o valor pago ou, se for o caso, a diferença na hipótese de ter havido retenções, glosas, deduções ou compensações, inclusive, mas não se limitando às custas e despesas processuais, multas, condenações e honorários advocatícios e/ou periciais dos profissionais contratados pela CONTRATANTE, a seu único e exclusivo critério para a defesa de seus interesses, no prazo de 15 (quinze) dias corridos contados do recebimento da notificação neste sentido.

09- Concluído o procedimento judicial e/ou extrajudicial sem que a CONTRATANTE tenha feito uso dos valores retidos, seja porque a CONTRATADA pagou eventual condenação diretamente, ou porque firmou acordo / transação com a parte adversa que originou o procedimento judicial e/ou extrajudicial, ou porque o valor da execução foi menor que o retido, a CONTRATANTE devolverá o valor remanescente à CONTRATADA em até 30 (trinta) dias da conclusão do referido procedimento, sem qualquer tipo de juros ou correção monetária.

IX – DO SIGILO, CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

01- A CONTRATADA, por si, seus sócios/acionistas, dirigentes, funcionários e eventuais subcontratados, obriga-se a manter em absoluto sigilo e confidencialidade todas as informações e dados da CONTRATANTE e de qualquer unidade de saúde por esta gerida que venha a tomar conhecimento, a qualquer título e independentemente de conterem indicação de sigilo e/ou confidencialidade, durante a vigência do presente Contrato e pelo prazo de 5 (cinco) anos a partir do término deste, por qualquer motivo que este ocorra, somente podendo divulgá-los mediante a prévia e expressa autorização da CONTRATANTE, sob pena de responsabilização criminal e civil (perdas e danos diretos e indiretos).

02- Somente será admitido como legítimo motivo de exceção à obrigatoriedade de confidencialidade e sigilo, a ocorrência do descumprimento nas seguintes hipóteses:

- As informações e dados que já eram comprovadamente conhecidas pela CONTRATADA anteriormente às tratativas de contratação;
- Haja prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, por intermédio de seus representantes legais, quanto à liberação da obrigação de sigilo e confidencialidade;

- A informação foi comprovadamente conhecida através de outra fonte, de forma legal e legítima, independentemente do presente contrato; ou

- Determinação judicial e/ou governamental para conhecimento das informações ou dados, desde que notificada a CONTRATANTE previamente à liberação, e sendo requerido segredo de justiça no seu trato judicial e/ou administrativo.

03- A CONTRATADA compromete-se a entregar à CONTRATANTE toda a documentação por ela obtida e/ou gerada em razão do presente contrato, após o seu término ou rescisão antecipada, por qualquer motivo que este ocorra, ou mediante solicitação da CONTRATANTE ainda que durante a vigência deste instrumento. A documentação aqui mencionada inclui, mas não se limita, às eventuais cópias reprográficas, totais ou parciais.

04- É expressamente vedado o uso, pela CONTRATADA, do nome, logotipo, marcas, sinais distintivos da CONTRATANTE e de qualquer unidade de saúde por esta gerida, sem a prévia e expressa anuência por escrito do titular, sob pena de responsabilização pelas respectivas perdas e danos (diretos e indiretos) daí decorrentes.

05- Compromete-se a CONTRATADA a cuidar para que as pessoas naturais e/ou jurídicas a elas vinculadas a qualquer título não divulguem as informações confidenciais na mídia ou em trabalhos acadêmicos, assim como em publicações de resultados finais ou parciais, seja para fins de divulgação científica ou de intuito econômico, antes da formalização da proteção dos resultados/informações, considerando que toda e qualquer divulgação deverá ser expressamente autorizada pela CONTRATANTE.

06- A CONTRATADA está obrigada a um dever de confidencialidade e sigilo relativamente a toda a informação e/ou dados pessoais a que tenha acesso por virtude ou em consequência das relações comerciais/profissionais que manterá com a CONTRATANTE, devendo assegurar-se de que os seus empregados, consultores e/ou prestadores de serviços que, no exercício das suas funções, tenham acesso e/ou conhecimento de dados pessoais, também cumpram com as disposições aqui previstas.

07- As partes declaram que cumprem toda a legislação aplicável sobre privacidade e proteção de dados pessoais, inclusive (sempre e quando aplicáveis) a Constituição Federal, e a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018, "LGPD"), e demais normas setoriais ou gerais sobre o tema.

X – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO

01- As partes se obrigam, sob as penas previstas neste instrumento e na legislação aplicável, a observarem e cumprirem rigorosamente todas as leis cabíveis, incluindo, mas não se limitando à legislação brasileira anticorrupção, contra a lavagem de dinheiro, assim como as normas e exigências constantes das políticas internas de cada uma das partes ("Política Anticorrupção").

Parágrafo primeiro - As partes declaram e garantem que não estão envolvidas ou irão se envolver, direta ou indiretamente, por seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, parte relacionada, seus diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores ou consultores, durante o cumprimento das obrigações previstas neste contrato, em qualquer atividade ou prática que constitua uma infração aos termos das Leis Anticorrupção.

Parágrafo segundo - As partes declaram e garantem que não se encontram, assim como seus representantes, administradores, diretores, conselheiros, sócios ou acionistas, assessores, consultores, direta ou indiretamente (i) sob investigação em virtude de denúncias de suborno e/ou corrupção; (ii) no curso de um processo judicial e/ou administrativo ou foram condenados ou indiciados sob a acusação de corrupção ou suborno; (iii) listados em alguma entidade governamental, tampouco conhecidos ou suspeitos de práticas de terrorismo e/ou lavagem de dinheiro; (iv) sujeitos a restrições ou sanções econômicas e de negócios por qualquer entidade governamental; e (v) banidos ou impedidos, de acordo com qualquer lei que seja imposta ou fiscalizada por qualquer entidade governamental.

Parágrafo terceiro - Toda documentação de cobrança a ser emitida nos termos deste contrato deverá estar acompanhada de fatura detalhada, contendo discriminação dos produtos entregues/serviços prestados, conforme o caso.

Parágrafo quarto - O não cumprimento, por qualquer das partes, das Leis Anticorrupção e/ou da Política Anticorrupção será considerada uma infração grave a este contrato e conferirá à parte inocente o direito de, agindo de boa fé, declarar rescindido imediatamente o presente contrato, sem qualquer ônus ou penalidade, sendo a parte infratora responsável pelas perdas e danos, nos termos da lei aplicável.

Parágrafo quinto - As partes declaram que, direta ou indiretamente, não ofereceram, prometeram, pagaram ou autorizaram o pagamento em dinheiro, deram ou concordaram em dar presentes ou qualquer coisa de valor e, durante a vigência deste contrato, não irão ofertar, prometer, pagar ou autorizar o pagamento em dinheiro, dar ou concordar em dar presentes ou qualquer coisa de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar ilicitamente as partes- e/ou seus negócios.

Parágrafo sexto - As partes declaram que, direta ou indiretamente, não irão receber, transferir, manter, usar ou esconder recursos que decorram de qualquer atividade ilícita, bem como não irão contratar como empregado ou de alguma forma manter relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas com atividades criminosas, em especial as Leis Anticorrupção, lavagem de dinheiro, tráfico de drogas e terrorismo.

Parágrafo sétimo - As partes declaram e garantem que (i) os seus atuais representantes não são funcionários públicos ou empregados do governo; (ii) informarão imediatamente, por escrito, qualquer nomeação de seus representantes como funcionários públicos ou empregados do governo; e (iii) eventual nomeação, nos termos do item "ii" anterior, resultará automaticamente na rescisão deste contrato, sem a imposição de qualquer multa ou penalidade.

Parágrafo oitavo - As partes notificarão prontamente, uma à outra, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação do disposto nas Leis Anticorrupção e/ou na Política Anticorrupção, e ainda de participação em práticas de suborno ou corrupção, assim como o descumprimento de qualquer declaração prevista nesta Cláusula.

Parágrafo nono - A CONTRATADA declara que não praticou e se obriga a não praticar quaisquer atos que violem as leis anticorrupção e políticas institucionais do IDTECH, concordando em fornecer evidências de que está atuando na prevenção de práticas que possam violar as leis anticorrupção, declarando, ainda, que teve conhecimento e concorda com os termos do Código de Conduta Ética da CONTRATANTE, cujo conteúdo pode ter acesso no site www.idtech.org.br - opção "Transparência".

XI- DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES E DO FORO

01- As partes declaram ser verdadeiras todas as informações e declarações constantes deste instrumento contratual, sujeitando-se, em caso contrário, às penas previstas nestes termos e nas legislações civis e criminais vigentes, aplicáveis à espécie.

02- Para quaisquer dos efeitos previstos nas cláusulas deste contrato, qualquer comunicação, notificação e/ou interpelação a qualquer das partes, far-se-ão por escrito e serão consideradas efetivadas quando expedidas pelo Cartório de Registro de Títulos e Documentos, entregues pessoalmente, contra recibo, ou remetidas pelos Correios mediante aviso de recebimento (AR), sob registro, ao endereço constante deste instrumento, dentre outros meios previstos em lei.

03- As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, ou na ausência de culpa da parte, devidamente comprovada perante a signatária inocente.

04- Para efeito de contagem do prazo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, com base no artigo 32 do Regulamento de Compras e Contratações para Gestão de Unidades Públicas Estaduais aplicado pelo IDTECH da CONTRATANTE.

05- Como condição para celebração deste instrumento, a CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência contratual, as mesmas condições de habilitação exigidas por ocasião da Contratação Direta, constante dos Autos em tela, atualizando todas as certidões e/ou documentos que estiverem vencidos na data de assinatura do vertente contrato e por ocasião da prestação do(s) serviço(s)/ fornecimento do(s) produto(s).

06- O não cumprimento pela CONTRATADA de qualquer das obrigações contratuais aqui dispostas, concederá à CONTRATANTE o direito, a seu exclusivo critério, de (i) suspender os pagamentos devidos à CONTRATADA, até a plena regularização das obrigações inadimplidas; e/ou (ii) rescindir o presente contrato por inadimplemento contratual imputável à CONTRATADA, caso em que a CONTRATANTE poderá, ainda, reter valores pendentes de pagamento à CONTRATADA a fim de mitigar eventual dano potencial à

CONTRATANTE, sem prejuízo da aplicação da multa prevista neste contrato; e, (iii) ser indenizada quaisquer perdas e danos cabíveis nos termos deste Contrato.

07- A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que seus serviços, objeto destes termos, venham comprovadamente causar a terceiros e/ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando, às suas expensas, os mesmos sem que lhe caiba nenhuma indenização.

08- Fica vedado a qualquer das partes sem a expressa anuência da outra, transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas neste contrato.

09- As despesas com frete e/ou transporte para a execução dos serviços/entrega dos produtos, objeto deste instrumento, bem como os encargos de eventuais seguros (se for o caso), serão de inteira e exclusiva responsabilidade da CONTRATADA.

10- O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses e somente poderá ser aditado após este período, nos limites estabelecidos no parágrafo segundo, do artigo 20 e no artigo 24, ambos do Regulamento de Compras e Contratações para Gestão de Unidades Públicas Estaduais aplicado pelo IDTECH, devendo a prorrogação ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

Parágrafo primeiro - A solicitação de eventual reajuste de preços somente poderá ser feita a cada período mínimo de 12 (doze) meses e desde que devidamente justificado pela CONTRATADA, devendo o requerimento ser encaminhado à autoridade competente da CONTRATANTE para deliberação.

Parágrafo segundo - Poderá o presente contrato ter suas cláusulas e condições revisadas / alteradas, à exclusivo critério do CONTRATANTE, na hipótese de ocorrência de declaração de situação de emergência em saúde pública no Estado de Goiás.

Parágrafo terceiro - Pactuam as partes que, a qualquer tempo, o presente instrumento contratual poderá ser distratado unilateralmente pela CONTRATANTE, sem a incidência de qualquer multa, penalidade ou ônus, à exceção dos acertos finais que eventualmente estiverem pendentes junto à CONTRATADA, bem como, também, poderá ser rescindido nos mesmos moldes no caso de se materializar a rescisão do Contrato de Gestão firmado entre o IDTECH e o ente público que dá provisionamento ao pagamento do objeto destes termos.

Parágrafo quarto - Pactuam as partes que caso se materialize a rescisão do Contrato de Gestão firmado entre o IDTECH e o ente público que dá provisionamento ao pagamento do objeto destes termos, a CONTRATANTE poderá transferir/ceder os termos deste instrumento contratual para a outra Organização Social que vier a substituí-la e pretender dar continuidade à contratação com a CONTRATADA, nos termos da Lei nº 15.503/2005.

Parágrafo quinto - Caso haja a transferência, cessão de direitos e/ou substituição da CONTRATANTE, conforme previsto no parágrafo antecedente, não ocorrerá a incidência de qualquer multa, penalidade ou ônus, à exceção dos acertos finais que eventualmente estiverem pendentes entre as partes.

Parágrafo sexto – A CONTRATADA obriga-se ao cumprimento do Regulamento de Compra e Contratações para Unidades Públicas do IDTECH, bem como da Política de Avaliação de Fornecedores, Código de Conduta ética e Políticas de Compliance, todos disponíveis no sítio eletrônico do IDTECH – Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (www.idtech.org.br - opção “Transparência”), fazendo parte indissociável deste contrato e do qual declara a CONTRATADA ter tido acesso e conhecimento para todos os fins de direito, comprometendo-se, ainda, a CONTRATADA a implementar um programa próprio de integridade.

11- O presente instrumento terá sua vigência iniciando-se em 25/08/2022 e findando-se em 24/08/2023, surtindo seus efeitos após assinatura das partes signatárias.

12- As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Goiânia/GO, como competente para dirimir quaisquer dúvidas, ações ou atos oriundos do presente instrumento, pelo que se tem por renunciado qualquer outro foro por mais privilegiado que seja.

E por estarem, as partes justas e combinadas, firmam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo assinadas que a tudo assistiram e conhecimento tiveram, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Contrato expedido em Goiânia/GO, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH
JOSÉ CLAUDIO PEREIRA CALDAS ROMERO
CONTRATANTE

MARCELO DE OLIVEIRA MATIAS
ADVOGADO – OAB/GO 16.716
ASSESSOR JURÍDICO – IDTECH

GRAFICA E EDITORA
COMUNICACAO VISUAL LASER
SETE L:41806677000107
GRAFICA E EDITORA COMUNICACAO VISUAL EIRELI (GRAFICA SET)
ROSILENE PEREIRA DE SOUSA RIBEIRO
CONTRATADA

Assinado de forma digital por GRAFICA E EDITORA COMUNICACAO VISUAL LASER
SETE L:41806677000107
Dados: 2022.08.25 13:08:34 -03'00'

Testemunhas:

Nome: Bruno Cesar Bueno Silva
CPF/MF: 016.105.141-30

Nome: Henrique Torres
CPF/MF: 014.734.276-73

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA DO CONTRATO Nº 319/2022.

1 - OBJETO:

Contratação de empresas especializadas para realizarem a confecção / fornecimento de impressos atender as demandas do Hospital Estadual Dr. Alberto Rassi – HGG pelo período de 12 (doze) meses.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.POR TIRAGEM / AÇÃO	QUANT. TOTAL ESTIMADA - 12 MESES	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	<u>PANFLETO</u> Formato: 10x15 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente colorida em quadricromia (4/0) Temas: Observatório de Consultas; Diversos.	Quantidade solicitada por ação: 10.000 Ações: 03	30.000	R\$ 0,09	R\$ 2.700,00
2	<u>PANFLETO</u> Formato: 10x20 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente colorida em quadricromia (4/0) Temas: Centro Estadual de Atenção ao Paciente Diabético (CEAD); Diversos.	Quantidade solicitada por ação: 1.000 Ações: 04	4.000	R\$ 0,44	R\$ 1.760,00
3	<u>PANFLETO</u> Formato: 10x20 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Doação de Sangue; Semana de Enfermagem; Gestão de Protocolos Clínicos e Cirúrgicos; Projeto Singular Terapêutico; Cuidados Paliativos; Alongamento; Diversos.	Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 12	6.000	R\$ 0,81	R\$ 4.860,00
4	<u>PANFLETO</u> Formato: 10x20 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Unidade Coletora de Sangue.	Quantidade solicitada por ação: 10.000 Ações: 03	30.000	R\$ 0,115	R\$ 3.450,00
5	<u>PANFLETO</u> Formato: 15x15 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Dia Mundial da Voz; Campanha Doação de Sangue. (motociclistas); Corrida Diabetes.	Quantidade solicitada por ação: 1.000 Ações: 08	8.000	R\$ 0,472	R\$ 3.776,00

6	<p><u>PANFLETO</u> Formato: 15x15 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Campanhas diversas.</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 10</p>	5.000	R\$ 0,82	R\$ 4.100,00
7	<p><u>PANFLETO</u> Formato: 15x20 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Programação Sarau de Natal; Prevenção contra o Colesterol; Dia da Diabetes; Higienização das Mãos; Outubro Rosa; Tabagismos; Doenças diversas; Uso de Medicamento de Alto Risco; Obesidade; Programação SIPAT; Corrida Diabetes; Diversos.</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 1.000 Ações: 15</p>	15.000	R\$ 0,49	R\$ 7.350,00
8	<p><u>PANFLETO</u> Formato: 15x20 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Segurança do Paciente; Diversos.</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 8.000 Ações: 02</p>	16.000	R\$ 0,18	R\$ 2.880,00
9	<p><u>FORMULÁRIO</u> Formato: 15x20 cm Papel: Sulfite 90g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Gestão Cidadã.</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 1.000 Ações: 03</p>	3.000	R\$ 0,43	R\$ 1.290,00
10	<p><u>FOLDER</u> Formato: 20x20 cm (com uma dobra) Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Uso seguro do medicamento; Capelania Hospitalar; Nois, Prevenção de Infecção Primária de Corrente Sanguínea; Diversos.</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 10</p>	5.000	R\$ 0,79	R\$ 3.950,00
11	<p><u>CONVITE/FOLDER</u> Formato: 20x20 cm (com uma dobra) Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Acabamento: Laminação Brilho Temas: Arte no HGG; Diversos.</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 300 Ações: 05</p>	1.500	R\$ 1,45	R\$ 2.175,00
12	<p><u>FOLDER</u> Formato: 30x20 cm (com uma dobra) Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 1.000 Ações: 05</p>	5.000	R\$ 0,50	R\$ 2.500,00

	quadricromia (4/4) Temas: Gestão Cidadã; NR-32; Diversos.				
13	<u>FOLDER</u> Formato: 30x20 cm (com duas dobras) Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Ergonomia; Psoríase, Dia Mundial da Aids, Colonoscopia, Endoscopia, Próstata; Reações Transfusionais, Jornada Multiprofissional e Científica; Diversos.	Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 30	15.000	R\$ 0,92	R\$ 13.800,00
14	<u>FOLDER</u> Formato: 40x20 cm (com três dobras) Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Temas: Segurança do Paciente; Diversos.	Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 10	5.000	R\$ 1,00	R\$ 5.000,00
15	<u>FILIPETA</u> Formato: 10x21 cm Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente e verso coloridos em quadricromia (4/4) Acabamento: Laminação Brilho	Quantidade solicitada por ação: 300 Ações: 04	1.200	R\$ 1,32	R\$ 1.584,00
16	<u>PANFLETO</u> Formato: 10x20 cm Papel: Sulfite 90G. Impressão: Frente e verso em quadricromia (4/4) Temas: Multa Moral; Diversos.	Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 10	5.000	R\$ 0,79	R\$ 3.950,00
17	<u>CARTAZ</u> Tamanho: 21x30 cm Papel: Couchê liso 150g Impressão: Frente em quadricromia (4/0) Temas: Nois, Intersexo; Diversos.	Quantidade solicitada por ação: 1.000 Ações: 06	6.000	R\$ 0,60	R\$ 3.600,00
18	<u>MANUAL DO PACIENTE</u> Capa: Tamanho: 21x30 cm (aberta) Papel: Couchê liso 180g/m ² Impressão: Frente em policromia (4/0) Acabamento: Laminação brilho na capa (somente externo) Miolo: Tamanho: 15x21 cm Papel: Sulfite 90g/m ² Impressão: Frente e verso em policromia (4/4) Nº de páginas: 28 Encadernação: Tipo canoa	Quantidade solicitada por ação: 8.000 Ações: 02	16.000	R\$ 1,15	R\$ 18.400,00

19	<p><u>LIVRETO DO SARAU</u></p> <p>Capa: Tamanho: 40x20 cm (aberta) Papel: Couchê liso 300g/m² Impressão: Frente e verso em quadricromia (4/4) Acabamento: Laminação prolan brilho na frente</p> <p>Miolo: Tamanho: 20x20 cm Papel: Couchê liso 150g/m² Nº de páginas: 24 páginas Impressão: Frente e verso em quadricromia (4/4) Acabamento: Dobra e grampo Encadernação: Canoa</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 500</p> <p>Ações: 01</p>	500	R\$ 6,40	R\$ 3.200,00
20	<p><u>JORNAL DO HGG</u></p> <p>Papel: Couchê liso 150g. Formato: 42x29,7 cm (aberto c/ uma dobra) Impressão: Frente e verso em quadricromia (4/4) Acabamento: Refile e dobra Quantidade: 1.000 unidades</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 1.000</p> <p>Ações: 12</p>	12.000	R\$ 0,70	R\$ 8.400,00
21	<p><u>MANUAL DE CONTAGEM DE CARBOIDRATOS</u></p> <p>Capa: Formato: 20x13 cm (aberta) Papel: Couchê liso 150g. Impressão: Frente em policromia (4/0) Acabamento: Laminação brilho (frente), vinco, grampo</p> <p>Miolo: Formato: 10x13 cm Nº de páginas: 56 Papel: Sulfite 75g. Impressão: Frente e verso em escala de cinza (1/1)</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 500</p> <p>Ações: 04</p>	2.000	R\$ 2,30	R\$ 4.600,00
22	<p><u>CERTIFICADO</u></p> <p>Formato: 21x29,7cm (A4) Papel: Off-set Alta Alvura 150g/m² Impressão: Frente em quadricromia e verso em escala de cinza (4/1)</p> <p>Obs.: O papel deverá ser numerado sequencialmente em local que será indicado.</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 1.000</p> <p>Ações: 1</p>	1.000	R\$ 0,67	R\$ 670,00
23	<p><u>PAPEL TIMBRADO:</u></p> <p>Formato: 21x29,7cm (A4) Papel: Off-set Alta Alvura 90g Impressão: Frente em quadricromia (4/0) Obs.: O papel deverá ser numerado sequencialmente no local indicado</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 1.000</p> <p>Ações: 1</p>	1.000	R\$ 0,50	R\$ 500,00

24	<p><u>ETIQUETA REDONDA</u></p> <p>Formato: 7 cm de diâmetro Papel: adesivo brilho 185g. Impressão: Frente em quadricromia (4/0) Obs.: Etiqueta com meio corte</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 200 Ações: 10</p>	2.000	R\$ 1,90	R\$ 3.800,00
25	<p><u>ETIQUETA QUADRADA</u></p> <p>Formato: 10X10 cm Papel: adesivo brilho 185g. Impressão: Frente em quadricromia (4/0) Obs.: Etiqueta com meio corte</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 300 Ações: 5</p>	1.500	R\$ 1,35	R\$ 2.025,00
26	<p><u>MARCA PÁGINA</u></p> <p>Tamanho: 5x20 cm Papel: Couchê liso 180g Impressão: Frente em quadricromia (4/0) Temas: DIVERSOS</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 1.000 Ações: 06</p>	6.000	R\$ 0,40	R\$ 2.400,00
27	<p><u>BLOCOS DE ANOTAÇÕES</u></p> <p>Capa: Formato: 10x30 cm (aberta) Papel: Couchê liso 180g. Impressão: Frente em policromia (4/0) Encadernação: Hot Melt (lombada quadrada)</p> <p>Miolo: Formato: 10x15 cm Nº de folhas: 50 Papel: Sulfite 75g sem impressão. Temas: DIVERSOS</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 5</p>	2.500	R\$ 2,88	R\$ 7.200,00
28	<p><u>CALENDÁRIO</u></p> <p>Capa: Formato: 20x39 cm (aberta) com 3 dobras Papel: Couchê liso 300g. Impressão: Frente em policromia (4/0) Encadernação: Wire-O</p> <p>Miolo: Formato: 20x14 cm Nº de folhas: 14 Papel: Couchê 210g. Impressão: Frente e verso em policromia (4/4)</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 1</p>	500	R\$ 7,60	R\$ 3.800,00
29	<p><u>CARTILHA</u></p> <p>Tamanho: 15x21 cm Papel: Couchê liso 150 g/m² Nº de páginas: 32 Impressão: Frente e verso em quadricromia (4/4) Encadernação: Tipo canoa Temas: DIVERSOS</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 500 Ações: 10</p>	5.000	R\$ 4,24	R\$ 21.200,00

30	<p><u>ETIQUETA REDONDA – Modelos Diversos</u></p> <p>Formato: 5 cm de diâmetro (redonda) Material: Papel adesivo 185g Impressão: Frente em quadricromia (4/0) Acabamento: Meio corte Quantidade: 5.000 unidades</p>	<p>Quantidade solicitada por ação: 5.000</p> <p>Ações: 27</p>	135.000	R\$ 0,11	R\$ 14.850,00
VALOR TOTAL ESTIMADO POR 12 (DOZE) MESES R\$ 159.770,00 (CENTO E CINQUENTA E NOVE MIL SETECENTOS E SETENTA REAIS)					

2 - NOTAS / OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 2.1- A vigência do contrato será de 12 (meses) meses podendo ser prorrogado;
- 2.2- A "arte" e os dados a serem impressos nos materiais confeccionados serão disponibilizados pelo IDTECH. Cada tiragem/ação terá uma arte específica;
- 2.3- A entrega/execução do objeto se dará conforme necessidade, condições e especificações constantes no presente Termo de Referência. Local de entrega: Sede do IDTECH, Rua 01, nº. 60, Setor Oeste, Goiânia / GO – CEP: 74115-040.
- 2.4- Haverá validação técnica dos itens, podendo ser solicitada a apresentação de catálogos, amostras e demais documentos para apuração da **QUALIDADE** dos itens propostos;

3 - Forma de fornecimento e faturamento:

- 3.1 - Após assinatura do contrato a equipe da Assessoria de Comunicação – ASCOM do IDTECH irá enviar a arte conforme a demanda/necessidade para que a empresa contratada produza e realize o fornecimento dos itens solicitados;
- 3.2 – A arte será enviada para o fornecedor contratado com antecedência de 03 (três) dias, no qual deverá providenciar a produção no quantitativo informado;
- 3.3 – Após realização do procedimento, a contratada deverá emitir uma Nota Fiscal para cada tiragem / ação realizada, contendo as informações detalhadas do IDTECH/Contratante, bem como dos materiais fornecidos; A Nota Fiscal deverá ser enviada para o Executor do Contrato / ASCOM, que irá conferir e dar os encaminhamentos para quitação da mesma, conforme normas e fluxos estabelecidos;
- 3.4 – A quitação da fatura possui previsão que seja paga com até 10 (dez) dias após a entrega da Nota Fiscal. A quitação irá ocorrer mediante disponibilidade financeira e caso não haja pendências na Nota Fiscal, documentações ou demais Certidões Negativas de Débito - CND's do fornecedor.
- 3.5 - A contratada deverá reparar, corrigir, substituir, prioritária e exclusivamente, as suas custas e riscos, num prazo de no máximo de 03 (três) dias, quaisquer vícios, defeitos, incorreções, erros, falhas e imperfeições, decorrente de culpa da empresa fornecedora ou fabricante, bem como Responsabilizar-se por todo e qualquer dano ou prejuízo causados por seus empregados, ou representantes, direta e indiretamente, ao adquirente ou a terceiros, inclusive dos decorrentes de serviços ou aquisições com vícios ou defeitos constatáveis nos prazos de validade, mesmo expirado o prazo de garantia;
- 3.6- A contratada deverá observar com rigor a pontualidade e assiduidade na prestação de serviço, ficando sujeito a multa em caso de descumprimento.

4 - JUSTIFICATIVA:

4.1 - Conforme consta no Contrato de Gestão nº. 024/2012, firmado entre o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH e o Estado de Goiás, através da Secretaria de Estado da Saúde – SES/GO, esta instituição é a responsável por realizar a gestão do Hospital Estadual Dr. Alberto Rassi – HGG, fato que nos leva a necessidade de dinamizar os processos de compras e contratações, bem como expandir e ampliar o leque de fornecedores, especialmente para viabilizar a de materiais gráficos necessários para eficácia das ações promovidas naquela unidade de saúde.

4.2 - Outrossim, justificamos o fornecimento parcelado dos materiais no período de 12 (doze) meses, pois isso permite a possível redução de custos, com uma projeção de compra para um período de vários meses, podendo ultrapassar de um exercício para outro sem o comprometimento orçamentário em sua totalidade, permitindo a aquisição somente dos itens necessários conforme análise do consumo e demanda da unidade, evitando o fracionamento de compras ao longo do período.

E por estarem, as partes justas e combinadas, firmam o presente Instrumento em 02 (duas) vias de igual teor, perante as testemunhas abaixo assinadas que a tudo assistiram e conhecimento tiveram, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Contrato expedido em Goiânia/GO, aos 24 dias do mês de agosto de 2022.

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH
JOSÉ CLAUDIO PEREIRA CALDAS ROMERO
CONTRATANTE

MARCELO DE OLIVEIRA MATIAS
ADVOGADO – OAB/GO 16.716
ASSESSOR JURÍDICO – IDTECH

GRAFICA E EDITORA COMUNICACAO VISUAL LASER SETE
L:41806677000107

Assinado de forma digital por GRAFICA E EDITORA COMUNICACAO VISUAL LASER SETE
L:41806677000107
Dados: 2022.08.25 10:25:24 -03'00'

GRAFICA E EDITORA COMUNICACAO VISUAL EIRELI (GRAFICA SET)
ROSILENE PEREIRA DE SOUSA RIBEIRO
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: Bruno Cesar Bueno Silva
CPF/MF: 016.105.141-30

Nome: Henrique Torres
CPF/MF: 014.734.276-73

CONTRATO Nº 319/2022

Código do documento ef1599b1d9efbe08e1b2d1912d123eb9



Assinaturas

- | | | |
|---|---|---|
|  | JOSE CLAUDIO PEREIRA CALDAS ROMERO
joseromero@idtech.org.br
CSC - SUPER | QUI, 25 de AGO de 2022 às 18:08
Código verificador:
d8efb6780b9b2b5cb2f36c340fba4da7 |
|  | BRUNO CESAR BUENO SILVA
bruno.bueno@idtech.org.br
CSC - GECOL | QUI, 25 de AGO de 2022 às 14:55
Código verificador:
a051d27a98ad3f127fa2ebf12c70a543 |
|  | HENRIQUE ARAUJO TORRES
henrique.torres@idtech.org.br
CSC - COSUPRI | QUI, 25 de AGO de 2022 às 15:31
Código verificador:
6b8a62efe58f1c07c5952f7abf19a432 |
|  | MARCELO DE OLIVEIRA MATIAS
marcelo.matias@idtech.org.br
CSC - ASJUR | QUI, 25 de AGO de 2022 às 17:46
Código verificador:
b1c51f13a575f535a794a0eaa8a7af09 |